



2024.00220.01/WKA

**AKTE OPRICHTING
STICHTING VOOR DE INTEGRATIE
VAN BLINDE EN SLECHTZIENDE MIGRANTEN**

Heden, eenentwintig februari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij mr. Wiresh _____ Sharmanand Kailas, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Arie Jan van der Bijl, notaris gevestigd te Zoetermeer: _____

1. mevrouw **Amany Shalha**, geboren te Damascus, Syrië op zevenentwintig juli _____ negentienhonderdnegenentachtig, wonende te 3704 TA Zeist, Nijenheim 8031, niet door _____ huwelijk of geregistreerd partnerschap verbonden, _____ hierna te noemen: "Oprichter 1"; _____
2. de heer **Marcus Christiaan Scholten**, geboren te De Bilt op dertig juli _____ negentienhonderdvijfenzestig, wonende te 2252 TX Voorschoten, Brunita J. Gemmekelaan 74, gehuwd, _____ hierna te noemen: "Oprichter 2"; _____
3. de heer drs. **Gerbrandus Hendrikus Versseput**, geboren te 's-Gravenhage op twee _____ februari negentienhonderdvierenveertig, wonende te 2391 BW Hazerswoude-Dorp, _____ gemeente Alphen aan den Rijn, Ridder van Montfoortlaan 7, gehuwd, _____ hierna te noemen: "Oprichter 3"; _____
4. mevrouw **Elisabeth Johanna Jansen Verplanke**, geboren te Gouda op twintig april _____ negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te 3062 HB Rotterdam, Kralingseweg 151, niet door _____ huwelijk of geregistreerd partnerschap verbonden, _____ hierna te noemen: "Oprichter 4", _____

Oprichter 1, Oprichter 2, Oprichter 3 en Oprichter 4, hierna te noemen: "Oprichters". _____ De Oprichters verklaarden hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de _____ volgende _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: _____

_____ het bestuur van de Stichting; _____

- *Schriftelijk*: _____

_____ bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel _____ wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit _____ van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

- *Statuten*: _____

_____ de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____

- *Stichting*: _____

_____ de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: Stichting voor de Integratie van Blinde en Slechthziende _____ Migranten. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alphen aan den Rijn. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel het ondersteunen van blinde en slechthziende migranten bij hun- _____



integratie, in het bijzonder door het leren van de Nederlandse taal, en voorts al hetgeen in – de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - online een toegankelijke cursus Nederlandse taal te starten voor blinde en slechtziende migranten; _____
 - verschillende activiteiten organiseren om blinde en slechtziende migranten te helpen – integreren, waaronder het geven van lessen inzake Kennis van de Nederlandse Maatschappij. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de ——— voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de ——— vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. ———
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen ——— onderwerpen. ———
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van ——— telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. ———
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ——— vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders ——— aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid — wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ———
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of — door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. ———
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan ——— geaccordeerd door de voorzitter en secretaris van die vergadering. ———
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ——— meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig is. ———
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij — een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de ——— Stichting en de met haar verbonden organisatie. ———
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit — desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de ——— overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ———
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem — Schriftelijk hebben uitgebracht. ———
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of — ontbinding van de Stichting. ———
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor ——— besluitvorming in vergadering. ———
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ——— stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-accordering door de ——— voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ———
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van — het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. ———
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. ———
Ingeval de stemmen staken kan het Bestuur met algemene stemmen besluiten tot het ——— benoemen van een adviseur, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te ——— nemen. ———
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. ———
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. ———
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ———

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. ———
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ——— verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van ———



overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.



Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.

2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.

3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.

2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.

3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers



van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant als volgt:

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit één lid bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:
- Oprichtster 1, voornoemde mevrouw Amany Shalha, met als titel voorzitter;
 - Oprichter 2, voornoemde heer Marcus Christiaan Scholten, met als titel secretaris;
 - Oprichter 3, voornoemde heer drs. Gerbrandus Hendrikus Versseput, met als titel penningmeester;
 - Oprichtster 4, voornoemde mevrouw Elisabeth Johanna Jansen Verplanke;
- b. het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vierentwintig.

Visuele beperking.

De verschenen personen sub 1. en sub 2. hebben aangegeven een visuele beperking te hebben. – Door deze visuele beperking zijn zij niet in staat de inhoud van de akte zelf te lezen. Deze akte zal in verband hiermee volledig worden voorgelezen in het bijzijn van twee getuigen. –

WAARVAN AKTE

is verleden te Zoetermeer op de datum aan het begin van deze akte vermeld, in tegenwoordigheid van mevrouw Laura Coljé, geboren te Zoetermeer op twaalf juni negentienhonderdachtennegentig en mevrouw Kelly Johanna de Gier, geboren te 's-Gravenhage op eenentwintig september tweeduizend een, beiden woonplaats kiezende ten kantore van mij, notaris, als getuigen. De verschenen personen en de getuigen zijn, mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De akte is volledig voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door de getuigen en mij, notaris. –

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

